

ПРИНЯТ

На Педагогическом Совете
детского сада № 41
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 22 декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 41
Калининского района Санкт - Петербурга
_____ Н.А. Петракова
Приказ № 116-од от 31 декабря 2015



П Л А Н

сопровождения введения
федерального государственного образовательного
стандарта
дошкольного образования
(ФГОС ДО)
на 2016 – 2018 годы
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 41
общеразвивающего вида
Калининского района Санкт-Петербурга

| № | Направление деятельности | Сроки | Ответственные | Содержание |
|---|--|--|--|---|
| 1. Организационное, аналитическое и нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС ДО | | | | |
| 1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель | Систематическое обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального значения, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. |
| 2. | Обновление должностных инструкций работников в соответствии с требованиями новых нормативных документов. | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель завхоз | Обновлённые инструкции в соответствии с требованиями |
| 3. | Разработка плана рабочей группы с учётом введения ФГОС ДО | Январь 2016, 2017, 2018 | Заведующий старший воспитатель члены РГ | Определение задач, организация деятельности рабочей группы. План РГ |
| 4. | Изучение и анализ методической литературы, пособий и материалов для использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | По мере публикации 2016-2018 | Заведующий, старший воспитатель рабочая группа | Обновление списка методического обеспечения к реализации ООП ДО |
| 5. | Внесение изменений и дополнений в ООП ДО | 1-2 раза в год 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель рабочая группа | Обновлённая ООП ДО |
| 6. | Мониторинг условий для полноценной реализации ФГОС ДО | Сентябрь Декабрь Март 2016, 2017, 2018 | Заведующий старший воспитатель завхоз педагоги | Оценка готовности условий реализации ФГОС ДО |
| 7. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС дошкольного образования | По мере поступления нормативно-правовых документов 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель завхоз | Доведение до сведения работников |
| 8. | Обновление библиотеки методической литературы | 2016-2018 | Старший воспитатель РГ | Обновление библиотеки |

| № | Направление деятельности | Сроки | Ответственные | Содержание |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| 9. | Динамика ведения рабочих программ педагогов | В течение 2016-2018 | Старший воспитатель Педагоги | Обновление РП групп и специалистов |
| 10. | Реализация образовательного потенциала пространства и ООП ДО через РППС | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель педагоги завхоз | Соответствие КТП, РП Обновление РППС |
| 11. | Реализация образовательного потенциала пространства и ООП ДО через РППС. Создание картотек ЭОР в рамках реализации РП, ООП ДО | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель педагоги | Создание электронных картотек ЭОР, как средства реализации ООП ДО |
| 12. | Систематическое проведение консультаций, ПС, мастер – классов, иных методических мероприятий по вопросам ФГОС ДО | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель педагоги | Повышение компетентности педагогов, приобретение практических навыков |
| 13. | Консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей родителей | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель педагоги | Повышение педагогической компетенции родителей Включение в образовательную деятельность |
| 14. | Проведение совместных с родителями досуговых и праздничных мероприятий | Постоянно 2016-2018 | Старший воспитатель Педагоги ИФК МР | Повышение педагогической компетенции родителей Включение в образовательную деятельность |
| 2. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 1. | Составление плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников на прохождение КПК педагогической и ИКТ направленности | 1 раз в три года 2016-2018 | Старший воспитатель | План КПК |
| 2. | Реализация заказа педагогов на повышение квалификации с учётом персонифицированного подхода | Постоянно 2016-2018 | Заведующий Старший воспитатель | Повышение уровня самообразования |
| 3. | Реализация ИКТ компетентности педагогов. Проектирование и организация педагогического процесса с использованием ИКТ | 2017-2018 | Заведующий старший воспитатель педагоги завхоз | Переход на электронную форму ведения документации Создание |

| № | Направление деятельности | Сроки | Ответственные | Содержание |
|--|---|--|--|--|
| | | | | электронных картотек ЭОР, как средства реализации ООП ДО |
| 4. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров, ПС на различных уровнях | В течение 2016-2018 | Заведующий, старший воспитатель педагоги | Овладение компетенциями п. 3.2.5 ФГОС ДО |
| 5. | Организация внутрифирменного обучения младшего обслуживающего персонала | В течение 2016-2018 | Заведующий, старший воспитатель завхоз | Повышение компетентности, план |
| 6. | Изучение в педагогическом коллективе новых нормативных документов | По мере поступления нормативно-правовых документов 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель завхоз | Повышение компетентности |
| 7. | Организация системы наставничества в условиях реализации ФГОС ДО | По мере необходимости 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель РГ | Повышение компетентности молодых педагогов |
| 8. | Изменение показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников с учётом ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога | 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель РГ | Материальное стимулирование педагогов |
| 3. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 1. | Анализ соответствия материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель педагоги завхоз | Соответствие материально-технической базы требованиям |
| 2. | Оснащённость помещений, участков РППС, средствами обучения и воспитания по возрасту детей | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель педагоги завхоз | Полноценная реализация ООП ДО |
| 3. | Материально –техническое обеспечение ООП ДО | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель педагоги завхоз | Полноценная реализация ООП ДО |

| № | Направление деятельности | Сроки | Ответственные | Содержание |
|---|--|---------------------|---|--|
| 4. | Оснащение ноутбуками группы и специалистов, организация доступности к сети интернет | 2017-2018 | Заведующий старший воспитатель завхоз | Переход на электронное ведение документации Полноценное использование ЭОР для реализации ООП ДО |
| 5. | Установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель | Приказы и дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками. Переход на эффективный контракт. |
| 6. | Определение финансовых затрат (объем, направление) на обеспечение выполнений требований ФГОС ДО | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель бухгалтерия | Полноценная реализация ФГОС ДО ООП ДО |
| 7. | Внесение изменений в Программу развития с учетом плана сопровождения введения ФГОС ДО | 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель завхоз бухгалтерия | Измененная программа развития |
| 4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 1. | Министерство образования и науки Российской Федерации http://минобрнауки.рф/новости Федеральный институт развития образования http://www.firo.ru/ | 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель завхоз педагоги | Обеспечение широкого постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к вопросам введения ФГОС ДО |
| 2. | Комитет по образованию Санкт-Петербурга http://k-obr.spb.ru/ | 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель завхоз педагоги | Обеспечение широкого постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к вопросам введения ФГОС ДО |
| 3. | Отдел образования Калининского района Санкт-Петербурга http://oo-kalina.ru/ | 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель завхоз педагоги | Обеспечение широкого постоянного и устойчивого доступа всех участников |

| № | Направление деятельности | Сроки | Ответственные | Содержание |
|----|---|------------------------|--|--|
| | | | | образовательных отношений к вопросам введения ФГОС ДО |
| 4. | Издательство Просвещение http://www.prosv.ru/ | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель педагоги РГ | Обновление РППС ООП ДО |
| 5. | Издательство Детство-Пресс http://www.detstvo-press.ru/ | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель педагоги РГ | Обновление РППС ООП ДО |
| 6. | Творческий центр Сфера http://www.tc-sfera.ru/ | Постоянно 2016-2018 | Заведующий старший воспитатель педагоги РГ | Обновление РППС ООП ДО |
| 7. | Размещение на сайте детского сада (странички групп, специалистов) информационных практических материалов для вовлечения родителей в образовательную деятельность dou41spb@yandex.ru | Постоянно 2016-2018 | Старший воспитатель педагоги | Повышение педагогической компетенции родителей Включение в образовательную деятельность |
| | Создание информационных продуктов в уголках для родителей на стендах по вопросам ФГОС ДО | Постоянно 2016-2018 | Старший воспитатель педагоги | Повышение педагогической компетенции родителей |