

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 41
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 01 февраля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 41
Калининского района Санкт-Петербурга
О.Н. Петрова
Приказ № 10 от 02 февраля 2018



П о л о ж е н и е

**о порядке подготовки и проведения самообследования в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 41 общеразвивающего вида
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 41 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга. (далее детский сад № 41).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности детского сада № 41 и действительно до внесения в него существенных изменений и принятия нового.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности детского сада № 41, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада № 41.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в детском саду № 41.

2.3. Подготовка отчёта о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

3.1. Процедура самообследования в детском саду № 41 проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работы по проведению самообследования (в течение календарного года, предшествующего отчётному периоду);
- организация и проведение процедуры самообследования (февраль-март текущего учебного года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март текущего учебного года);
- рассмотрение отчета Общим собранием работников (март текущего учебного года).

3.2. Проведение самообследования деятельности детского сада № 41 по срокам, указанным в п. 3 занимается рабочая группа, которая создаётся на учебный год. Приказом заведующего утверждается её состав.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий и председатель рабочей группы – старший воспитатель.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Структура самообследования.

Аналитическая часть.

1. Общие вопросы:
 - 1.1. Общая характеристика образовательной организации
 - 1.2. Организационно – правовое обеспечение
 - 1.3. Структура управления деятельностью образовательной организации
 - 1.4. Право владения, материально-техническая база
 - 1.5. Анализ контингента воспитанников
2. Содержание образовательной деятельности:
 - 2.1. Образовательная программа, концепция развития образовательной организации
 - 2.2. Учебный план. Принципы составления учебного плана
3. Кадровый состав образовательной организации
4. Качество образования
5. Методическая и научно-исследовательская деятельность:
 - 5.1. Общая характеристика
 - 5.2. Аналитический отчет об участии образовательной организации в профессиональноориентированных конкурсах, семинарах, выставках итп.
6. Воспитательная система образовательного учреждения:
7. Результативность воспитательной системы:
 - 7.1. Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения воспитанников
 - 7.2. Охват детей дополнительным образованием
 - 7.3. Участие воспитанников в творческих конкурсах
8. Организация профориентированной работы образовательной организации
9. Организация работы образовательной организации в области сбережения здоровья
 - 9.1. Основы работы образовательной организации по сохранению физического и психологического здоровья воспитанников
 - 9.2. Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни воспитанников
10. Анализ обеспечения условий безопасности в образовательной организации
11. Социально – бытовая обеспеченность воспитанников и работников

Показатели деятельности образовательной организации

6.Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец февраля текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на Общем собрании работников.

6.4. Отчет утверждается приказом и подписывается руководителем организации, заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте детского сада № 41 по адресу: dou41spb.ru в сети "Интернет" и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве детского сада в течение 3 лет, входят в номенклатуру дел детского сада № 41.