

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 41
Калининского района Санкт - Петербурга
Протокол № 4 от 01 февраля 2018

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 41
Калининского района Санкт - Петербурга
О.Н. Петрова
Приказ № 10 от 02 февраля 2018

П О Л О Ж Е Н И Е

об

**Общем собрании работников
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 41 общеразвивающего вида
Калининского района Санкт – Петербурга**



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее детский сад № 41) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада № 41.

1.2. В детском саду № 41 в соответствии с Уставом создается коллегиальный орган самоуправления Общее собрание работников Образовательного Учреждения (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является выполнение принципа самоуправления детским садом № 41 в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления детского сада № 41, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимается на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов детского сада № 41;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития детского сада № 41;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего и коллегиальных органов самоуправления детского сада № 41 по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности детского сада № 41, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами самоуправления детского сада № 41.

2.2 В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ детского сада № 41 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности детского сада № 41;

- заслушивание публичного доклада заведующего детского сада № 41, его обсуждение;



- принятие локальных актов, согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики работников детского сада № 41;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники детского сада.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители родительской общественности. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание детского сада № 41 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников детского сада № 41.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников детского сада № 41 не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу детского сада № 41.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;



- выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.
- 5.6. Протоколы Общего собрания хранятся 3 года и вносятся в номенклатуру дел.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Петрова Ольга Николаевна48079FF3C1B151A52BA5D7EB62D0089B212
A72A4
с 10.06.2020 17:13 по 10.09.2021 17:13
GMT+03:0008.02.2021 15:06 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документаПодписи получателя:  Петрова Ольга Николаевна48079FF3C1B151A52BA5D7EB62D0089B212
A72A4
с 10.06.2020 17:13 по 10.09.2021 17:13
GMT+03:0008.02.2021 15:07 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа