

Утверждаю
 Заведующий
 ГБДОУ детского сада № 41
 Калининского района
 Санкт – Петербурга
 Петрова О.Н.
 Приказ № 11-од от 15.02.2018



**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В ГБДОУ детском саду № 41 Калининского района Санкт-Петербурга
 на 2018 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детский сад № 41.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный и исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ №41</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ детский сад №41, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	январь-февраль 2018
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ №41	заведующий ст воспитатель члены комиссии	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий ст воспитатель	по мере необходимости

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ детский сад №41

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май 2018 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	заведующий, ст воспитатель	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, и иных сотрудников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий	2018гг.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в ГБДОУ №41	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий ст воспитатель члены комиссии	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

ГБДОУ

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ГБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ .	заведующий, завхоз ст воспитатель	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда	ст воспитатель председатель профорганизации воспитатели	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	ст воспитатель члены комиссии	ежегодно
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБДОУ ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	ст воспитатель члены комиссии комиссия	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	заведующий	постоянно
2.4.6.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	заведующий ст воспитатель	постоянно
2.4.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБДОУ	ответственный за сайт	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ГБДОУ сообщений о	заведующий	по мере необходимости

	коррупционных проявлениях		
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, ст воспитатель	постоянно

Заведующий



Петр

О.Н. Петрова