

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41
общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ №3

от 22.01.2019

заседания комиссии по противодействию коррупции

Присутствовали:

1. Петрова О.Н.-заведующий (председатель комиссии)
2. Безрукова И.Н.-старший воспитатель
3. Дубовская Л.И.-воспитатель
4. Дехтиненко Р.Ю.-воспитатель
5. Вострякова Т.Н.-документовед

ПОВЕСТКА:

1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2018 год
2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступала заведующий Петрова О.Н, которая ознакомила членов комиссии с отчетом о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2018 год (ежегодно на собраниях с работниками и родителями рассматриваются вопросы об исполнении антикоррупционного законодательства, осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, контроль за расходованием внебюджетных средств (отчеты перед родительской общественностью), члены комиссии осуществляют контроль за распределением стимульной части фонда оплаты труда; в учреждении оформлен стенд по противодействию коррупции, на официальном сайте имеется рубрика антикоррупционная деятельность; жалоб и обращений по фактов коррупционных составляющих в 2018 году не было.)

2. По второму вопросу обсудили перечень мероприятий плана по противодействию коррупции на 2019 год (анализ локальных актов учреждения на коррупционную составляющую, усиление персональной ответственности работников, информационное взаимодействие по противодействию коррупции, организация работы среди родителей по усилению контроля недопущения взимания денежных средств, обоснованность безвозмездной спонсорской благотворительной помощи, внедрение методов воспитания нравственных норм как условие формирования антикоррупционного сознания)

Решение:

1. Признать итоги выполнение плана по противодействию коррупции 2018 года удовлетворительными.

2. Довести разработанный план мероприятий на 2019 год до работников детского сада и разместить его на официальном сайте учреждения.

Проголосовали: «за»-5 чел., «против»- 0 , «воздержалось»-0

Председатель

Петрова О.Н

Секретарь

Вострякова Т.Н

