



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 41 общеразвивающего вида  
Калининского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 41  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 2.1 от «03» 12 20 18

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 41  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
*Петрова О.Н.*  
Приказ № 15.1 от «04» 12 20 18



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

Совет по питанию ГБДОУ № 41 Калининского района Санкт-Петербурга является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

В своей деятельности совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

## 2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

### 2.1. Основные задачи Совета по питанию

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников;
- контроль за выполнением натуральных норм и поставок продуктов питания в соответствии с договором по организации питания
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

### 2.2. Содержание работы Совета по питанию.

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания ГБДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ГБДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

## 3. Организация работы Совета по питанию.

### 3.1. Совет по питанию:

Совет по питанию создается в количестве 5 -8 чел.

В состав Совета по питанию входят: сотрудники ГБДОУ ( по необходимости представитель родительской общественности)

Председатель и секретарь избирается из членов Совета

Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители администрации района, отдела образования Калининского района, представители организации осуществляющие

организацию питание, поликлиники, специалисты Санэпиднадзора, родители воспитанников ГБДОУ.

### 3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в три месяца, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Повестка заседаний определяется планом, который разрабатывается и утверждается на первом заседании Совета. На одно заседание выносятся не более 1-2 вопросов

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### 3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава для ведения протокола секретаря (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря в течение календарного года.