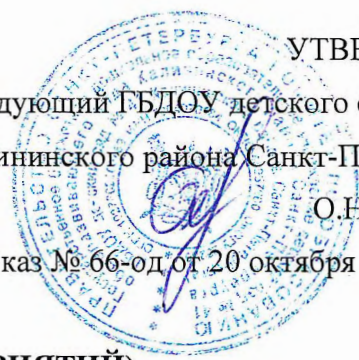


Принята на Педагогическом Совете
ГБДОУ детского сада № 41
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 19 октября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 41
Калининского района Санкт-Петербурга
О.Н. Петрова
Приказ № 66-од от 20 октября 2022 года



ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
по реализации положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 41 Калининского района Санкт-Петербурга

№	Наименование этапа, срок исполнения	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹
1.	Формирование банка наставников (сентябрь – октябрь 2022)	1) Проведение опроса куратором среди потенциальных наставников среди членов действующей рабочей группы, желающих принять участие в реализации персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников. 3) Разработка Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников. 4) Внесение изменений в Положение о рабочей группе. 5) Внесение изменений в карту показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников детского сада № 41. 6) Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых (сентябрь 2022)	1) Определение количества педагогов с малым опытом работы. 2) Проведение анкетирования наставляемых, выявление проблемных полей 3) Корректировка шаблонов персонализированной программы наставничества для пар наставник-наставляемый с учётом анкетирования
3.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества (октябрь 2022)	1) Создание странички о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников на сайте детского сада № 41 куратором 2) Проведение Педагогического Совета
4.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации, размещение на сайте (сентябрь - октябрь 2022)	1) Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников». 2) Приказ «Об утверждении положения о рабочей группе». 3) Приказ о внесении изменений в карту показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников детского сада № 41 4) Приказ о закреплении наставнических пар. 5) Приказ об утверждении персонализированных программы наставничества для каждой пары. 6) Приказ об утверждении «Дорожной карты по реализации положения о системе (целевой модели) наставничества».



№	Наименование этапа, срок исполнения	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹
		б) Подготовка и размещение документов о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников на сайте детского сада № 41.
5.	Отбор и обучение (октябрь 2022)	1) Обучение куратором наставников для работы с наставляемыми. 2) Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар (в течение 2022-2023 учебного года)	1) Проведение организационной встречи куратора и сформированных пар. Определение дат встреч для каждой пары. 2) Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3) Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
7.	Завершение персонализированных программ наставничества (февраль – март 2023)	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества пар. 3) Приказ «О проведении итогового мероприятия «Педагогического пробега» в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 4) Проведение итогового «Педагогического пробега» по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
8.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества (май 2023 года)	1) Освещение реализации мероприятий Дорожной карты на итоговом Педагогическом Совете, сайте детского сада № 41 2) Заслушивание отчётов наставляемых по итогам реализации программ наставничества 3) Приказ о поощрении «Лучшая пара».



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Петрова Ольга Николаевна

16CD2866895DC225740B1DC3F205DD04A
7403F06
с 03.09.2021 11:56 по 03.12.2022 11:56
GMT+03:00

31.10.2022 14:49 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа