

Принята на Педагогическом Совете
ГБДОУ детского сада № 41
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 19 октября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 41
Калининского района Санкт-Петербурга
О.Н. Петрова
Приказ № 66-од от 20 октября 2022 года



***Персонализированная программа наставничества
педагога – наставника
Прусаковой Светланы Владимировны с педагогом
Лосенковой Светланой Юрьевной
Срок реализации – 1 год***



Пояснительная записка

Возрождение наставничества является важным событием в истории современной России и рассматривается как эффективный инструмент развития кадрового потенциала образовательной организации. Современная модернизация дошкольного образования предъявляет большие требования к компетенциям педагога. Об этом говорится и в ФГОС ДО, «Профессиональном стандарте педагога», национальном проекте «Образование».

Овладение большим спектром профессиональных компетенций за короткое время - это достаточно сложная задача для начинающего педагога. Педагогическое образование не гарантирует успех начинающему педагогу. Он чувствует неуверенность, дискомфорт. Для него всё новое: социальная роль, условия труда, взаимоотношения с людьми. Педагоги испытывают затруднения на начальном этапе педагогической деятельности. Можно выделить следующие основные проблемы:

Во-первых, процесс адаптации сопряжен с преодолением многочисленных дидактических, методических, организационно-воспитательных и других трудностей в силу отсутствия опыта работы, незнания специфики Учреждения, коллектива, родительского социума.

Во-вторых, начинающий педагог, осуществляя профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессионального стандарта педагога, должен знать основные закономерности возрастного развития воспитанников, способы социализации личности и «индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни».

Один из способов гибкого, психологически комфортного «вхождения» в профессию – это организация наставничества. При этом важно, чтобы начинающий коллега не разочаровался в выборе профессии, а наоборот – ощутил свой успех и стремился дальше совершенствовать себя.

Цель наставничества: создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения педагога.

Задачи наставничества:

- Раскрытие потенциала каждого участника программы наставничества;
- Адаптация педагогов в новом педагогическом коллективе;
- Построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- Совершенствование технологии работы педагогических команд;
- Формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- Развитие гибких навыков, лидерских качеств – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.)

Форма реализации программы «Педагог-педагог».



Этапы реализации программы:

этап	мероприятие	ответственные
Подготовительный	- Информирование педагогических работников о реализации программы наставничества. - Мониторинг дефицитов и запросов наставляемых. - Обучение педагогов-наставников. - Формирование пар. - Разработка индивидуального маршрута наставничества.	Куратор Педагоги-наставник и
Основной	- Реализация индивидуального маршрутов наставничества. - Разработка методических материалов для сопровождения процесса наставничества. - Участие в мероприятиях программы наставничества. - Участие в итоговом мероприятии «Педагогический пробег»	Куратор Педагоги-наставники, наставляемые
Заключительный	- Составление отчёта наставляемого - Подведение итогов работы. - Презентация результатов работы на Педагогическом Совете.	Куратор Педагоги-наставники, наставляемые

Планируемые результаты реализации программы:

Наставничество для наставника:

- систематизируются и структурируются собственные знания и опыт. Одно дело знать, другое - уметь ими поделиться;
- расширяется набор используемых в своей практике инструментов передачи знаний и опыта;
- происходит рост самооценки наставника.

Наставничество для наставляемого:

- педагог быстрее адаптируется в должности;
- целенаправленно развивает профессиональные навыки, умения и компетенции, раскрывает свой потенциал;
- получает качественную обратную связь от наставника, стимулирующую к активной деятельности, развитию и саморазвитию.

Наставничество для Учреждения:

- сокращает срок адаптации новых работников;
- способствует стабильному профессиональному росту членов коллектива;
- создает благоприятную среду для саморазвития работников;
- способствует развитию навыков коммуникаций,
- улучшает морально-психологический климат внутри коллектива, сплачивает коллектив

Срок реализации программы – 1 год



План мероприятий:

№	Мероприятие	Направления деятельности наставника	Форма работы	Ожидаемый результат	Срок исполнения
1	1. Организационные мероприятия				
1.1	Выявление профессиональных проблем, запросов наставляемого педагога	Составление анкеты для наставляемого	Анкетирование, анализ результатов анкетирования	Выявление проблем для составления персонализированной программы наставничества	Сентябрь 2022
1.2	Каналы обеспечения связи с наставляемым	Определение наиболее функциональных и продуктивных форм и способов взаимодействия	Собеседование Обмен электронными сервисами, определение дней и времени очного общения	Продуктивность взаимодействия. Обмен почтовыми адресами. Определение дней и времени для очных бесед.	Сентябрь 2022
2	2. Направление: Изучение нормативной документации				
2.1	ФГОС ДО	Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов	Собеседование Анкетирование	Повышение компетентности педагога С. Ю. Лосенковой относительно современных требований к профессиональной деятельности педагога дошкольного образования.	Ноябрь 2022
2.2	Закон об образовании в РФ	Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов	Собеседование Анкетирование	Повышение компетентности педагога С. Ю. Лосенковой относительно современных требований к профессиональной деятельности педагога дошкольного	Февраль 2023



№	Мероприятие	Направления деятельности наставника	Форма работы	Ожидаемый результат	Срок исполнения
				образования	
2.3	Профессиональный стандарт	Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов	Собеседование Анкетирование	Повышение компетентности педагога С. Ю. Лосенковой относительно современных требований к профессиональной деятельности педагога дошкольного образования	Декабрь 2022
3	3. Направление Методическое (содержание образования, методика и технологии обучения и воспитания)				
3.1	Виды и формы образовательной деятельности с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО: - Занятия - Совместная деятельность - Самостоятельная деятельность - Образовательная деятельность в режимных моментах	Выявление знаний наставляемого о формах образовательной деятельности с детьми	Методический пробег. Собеседование.	Повышение компетентности Лосенковой С. Ю.	Декабрь 2022
3.2	Методика проведения математического развития дошкольников	Выявление знаний наставляемого о методике проведения образовательной деятельности	Опрос- беседа	Повышение компетентности С.Ю. Лосенковой	Январь 2023
3.3	Методика проведения речевого развития дошкольников	Выявление знаний наставляемого о методике проведения	Опрос- беседа	Повышение компетентности С.Ю. Лосенковой	Январь 2023

№	Мероприятие	Направления деятельности наставника	Форма работы	Ожидаемый результат	Срок исполнения
		образовательной деятельности			
3.4	Методика проведения прогулки дошкольников	Выявление знаний наставляемого о методике проведения прогулки	Опрос-беседа	Повышение компетентности С.Ю. Лосенковой	Апрель 2023
3.5	Современные педагогические технологии в работе с дошкольниками	Выявление знаний наставляемого	Консультация Анкетирование	Повышение компетентности Лосенковой С.Ю.	Декабрь 2022
3.6	Применение современных образовательных технологий в работе	Планирование применения современных педагогических технологий с наставляемым	Педагогическая мастерская	Применение современных педагогических технологий во всех видах образовательной деятельности с детьми	Январь 2023
3.7	Построение занятий с детьми в современном дошкольном образовании	Анализ утверждённого расписания, составляющие занятия с детьми	Семинарское занятие	Конспект занятия по выбору	Февраль 2023
3.8	Проведение занятия с детьми для наставляемого	Подготовка занятия	Мастер-класс	Анализ занятия: выделение образовательных технологий, проблем адекватно возрасту детей, расширение знаний детей, предоставление выбора детям	Декабрь 4 неделя 2022
3.9	Подготовка к проведению занятия по РЭМП, сенсорному развитию	Составление конспекта занятия с наставляемым, определение даты посещения	Семинарское занятие Анализ проведённого занятия	Качественное проведение занятия в современных условиях	Январь 2023

№	Мероприятие	Направления деятельности наставника	Форма работы	Ожидаемый результат	Срок исполнения
		занятия. Лист контроля занятия			
3.10	Подготовка к проведению занятия по РР	Составление конспекта занятия с наставляемым, определение даты посещения занятия. Лист контроля занятия	Семинарское занятие Анализ проведённого занятия	Качественное проведение занятия в современных условиях	Январь 2023
3.11	Подготовка к проведению занятия по ХЭР Конструирование	Составление конспекта занятия с наставляемым, определение даты посещения занятия. Лист контроля занятия	Семинарское занятие Анализ проведённого занятия	Качественное проведение занятия в современных условиях	Январь 2023
3.12	Подготовка к проведению занятия по ХЭР Лепка	Составление конспекта занятия с наставляемым, определение даты посещения занятия. Лист контроля занятия	Семинарское занятие Анализ проведённого занятия	Качественное проведение занятия в современных условиях	Февраль 2023
3.13	Подготовка к проведению занятия по ПР	Составление конспекта занятия с наставляемым, определение даты посещения занятия. Лист контроля занятия	Семинарское занятие Анализ проведённого занятия	Качественное проведение занятия в современных условиях	Февраль 2023



№	Мероприятие	Направления деятельности наставника	Форма работы	Ожидаемый результат	Срок исполнения
3.14	Подготовка к проведению прогулки	Составление конспекта прогулки с наставляемым, определение даты посещения прогулки. Лист контроля	Семинарское занятие Анализ проведённой прогулки	Качественное проведение прогулки в современных условиях	Ноябрь 2022
3.15	Подготовка к проведению прогулки	Составление конспекта прогулки с наставляемым, определение даты посещения прогулки. Лист контроля	Семинарское занятие Анализ проведённой прогулки	Качественное проведение прогулки в современных условиях	Февраль 2023
3.16	Подготовка к проведению прогулки	Составление конспекта прогулки с наставляемым, определение даты посещения прогулки. Лист контроля	Семинарское занятие Анализ проведённой прогулки	Качественное проведение прогулки в современных условиях	Апрель 2023
3.17	Организация РППС в группе как условие реализации РП	Определения форм РППС для детей по теме недели «Комната чистых полотенец»	Практическое занятие	Обновление РППС группы	Ноябрь 2022
3.18	Организация РППС в группе как условие реализации РП	Определения форм РППС для детей по теме недели «Мой веселый звонкий мяч»	Практическое занятие	Обновление РППС группы	Февраль 2023
3.19	Организация РППС в группе как условие	Определения форм РППС для детей по	Практическое занятие	Обновление РППС группы	Апрель 2023



№	Мероприятие	Направления деятельности наставника	Форма работы	Ожидаемый результат	Срок исполнения
	реализации РП	теме недели «Вышла курочка гулять»			
3.20	Составление с куратором графика проведения «Педагогического пробега»	Сообщение даты и формы образовательной деятельности с детьми	Собеседование с куратором	Организация «Педагогического пробега» наставляемых по проведению открытых мероприятий с детьми	Январь 2023
4. Направление: ИКТ компетенции					
4.1	Создание ЭОР для проведения образовательной деятельности с детьми	Определение с наставляемым формы образовательной деятельности и темы	Практическое занятие	Создание ЭОР «Весна-красна!»	Апрель 2023
4.2	Работа на созданном персональном сайте, страничке группы сайта детского сада № 41	Выполнение плана по работе с родителями группы	Консультирование	Размещение практических разработок в соответствии с требованиями	В течение 2022-2023 учебного года
4.3	Работа на созданном персональном сайте	Разработка темы и содержания статьи для родителей	Консультирование	Размещение статьи для родителей	В течение 2022-2023 учебного года
5	5. Направление: Психолого-педагогическое (ориентировано на детей и их родителей)				
5.1	Родительское собрание	Определение с наставляемым темы и формы проведения родительского собрания.	Консультирование.	Качественное проведение родительского собрания. Повышение компетентности С.Ю Лосенковой	Апрель 2022
5.2	Работа с родителями:	Определение с наставляемым	Консультирование.	Повышение компетентности	Апрель 2023



№	Мероприятие	Направления деятельности наставника	Форма работы	Ожидаемый результат	Срок исполнения
	создание гугл анкеты	темы и формы работы с родителями.		С.Ю. при взаимодействии с семьями воспитанников.	
6. Направление: Самообразование					
6.1	Участие в посещении занятий районного методического объединения	Анализ плана проведения занятий МО на 2022-2023 учебный год. Анализ с наставляемым просмотренных мероприятий	Собеседование	Повышение педагогической компетенции С.Ю. Лосенковой Применение в работе интересного опыта коллег	По плану МО 20 округа
6.2	Обучение на КПК по должности	Направление на КПК, определение сроков	Собеседование	Повышение педагогической компетенции С.Ю. Лосенковой	
6.3	Обучение на КПК ИКТ компетенции	Направление на КПК, определение сроков	Собеседование	Повышение педагогической компетенции С.Ю. Лосенковой	
6.4	Участие в вебинарах на педагогических порталах, имеющих лицензию	Анализ мероприятий, направление наставляемого	Общение по выявлению интереса к мероприятиям	Участие С.Ю. Лосенковой	Ноябрь 2022
7. Направление: участие в конкурсном движении					
7.1	Конкурсы ДДТ Калининского района	Инициирование наставляемого на участие	Анализ положения о конкурсе	Участие в конкурсе наставляемого	По срокам организатора
7.2	Конкурсы Мо Финляндский округ	Инициирование наставляемого на участие	Анализ положения о конкурсе	Участие в конкурсе наставляемого	По срокам организатора
8.	Подготовка отчёта по итогам работы	Выявление положительных достигнутых результатов. Выявление проблемного поля	Анализ деятельности	Отчёт наставляемого	До 15 мая 2023 года







Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Петрова Ольга Николаевна

16CD2866895DC225740B1DC3F205DD04A
7403F06
с 03.09.2021 11:56 по 03.12.2022 11:56
GMT+03:00

31.10.2022 14:52 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа