



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41  
общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербург  
(ГБДОУ детский сад № 41 Калининского района Санкт-Петербурга)

## ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 30-од

### **Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году**

На основании:

- Запроса родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования;
- В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Закона Российской Федерации от 09.01.1996 № 2-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения России от 27.07. 2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Письмо Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 и приложения;
- Постановления Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава ГБДОУ детского сада № 41 Калининского района Санкт-Петербурга;
- Решения педагогического совета протокол № 4 от 28.05.2024, об утверждении перечня дополнительных общеразвивающих программ;

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и ГБДОУ детским садом № 41 Калининского района Санкт-Петербурга.



2. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

- контроль и качество организации и предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

– обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных услуг, и сведения о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг; перечень дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг; порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты;

– предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), дополнительных общеразвивающих программ, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг;

3. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год, с учетом требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

4. Утвердить рабочие программы по дополнительным платным образовательным услугам на 2024-2025 учебный год.

5. Утвердить стоимость услуг по дополнительным программам:

«Юные художники» 4 занятия в месяц –1000 рублей;

«Ритмопластика. Танцуем вместе» 4 занятия в месяц –1000рублей;

«Игровой стретчинг» 4 занятия в месяц –1000 рублей;

«Учимся по сказке» 4 занятия в месяц- 1000 рублей;

«Грамотейка» 4 занятия в месяц –1000 рублей;

«Математические ступеньки к школе» 4 занятия в месяц- 1000 рублей;

«Английский язык для малышей» 4 занятия в месяц –1000 рублей.

Стоимость одного занятия на 1 ребенка-250 рублей

6. Утвердить расписание занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год, с учётом требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

7. Утвердить количество и списочный состав групп (согласно приложению)

Игровой стретчинг-25 человек

Ритмопластик.Танцуем вместе-40 человек

Грамотейка-95 человек

Учимся по сказке-25 человек

Юные художники-80 человек

Математические ступеньки к школе-40 человек

Английский язык для малышей-15 человек

8. Утвердить состав работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг:

Игровой стретчинг- педагог:Голич Е.В

Ритмопластик.Танцуем вместе-педагог:Арвачёва В.В



Грамотейка- педагоги:Яковлева Г.Н и Безрукова И.Н  
Учимся по сказке-Филарина И.А, Яковлева Г.Н  
Юные художники-Дубовская Л.И, Румянцева Е.А  
Математические ступеньки к школе-Филарина И.А,  
Английский язык для малышей-Терешина Ю.А

Административный персонал:

Главный бухгалтер-Семерикова Т.Б  
Утвердить штатное расписание ДПУ;

9. Утвердить должностные инструкции работников, оказывающих ДПУ

10. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 01.09.2024, с учётом санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

11 Должностным лицам ответственным за организацию платных образовательных:

11.1.Старшему воспитателю Безруковой И.Н.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности ;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг, с учётом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- вести работу с документацией, необходимой для оказания дополнительных платных услуг (программы, методическое обеспечение);

- обновить информацию на информационном стенде по оказанию платных услуг на 2024 - 2025 учебный год и на сайте учреждения;

- вести табели учёта фактически отработанного времени работников.

Срок – постоянно

11.2. Заведующему хозяйством Терешиной Т.В.:

- составить графики кварцевания, проветривания и уборки помещений дополнительного образования, с учётом Санитарных **правил**;

- контролировать проведение кварцевания, проветривания и уборки помещений дополнительного образования.

Срок -постоянно

11.3. Педагогам дополнительного образования:

- соблюдать графики предоставления дополнительных образовательных услуг;

- приказ по охране жизни и здоровья детей;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила охраны труда и техники безопасности.

11.4. Главному бухгалтеру Семериковой Т.Б.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О



бухгалтерском учете»;

- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

Срок – постоянно

11.5. Бухгалтеру :

- производить выписку квитанций за дополнительные платные образовательные услуги;

- организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников.

Срок – постоянно

11.6 Документоведу:

- оформлять необходимую документацию по оказанию платных образовательных услуг (вести реестр договоров с родителями, реестр заявлений и пр)

11.7. Руководителю платных дополнительных услуг оформить трудовые отношения с лицами, осуществляющими оказание услуг. Оформлять правовые отношения с родителями воспитанников

Ответственный – руководитель платных дополнительных услуг, заведующий Петрова О.Н.

12. Оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги осуществлять только по безналичному расчету путем перечисление денежных средств на лицевой счет ГБДОУ детского сада № 41 Калининского района Санкт-Петербурга;

13. Категорически запрещается работникам ГБДОУ детского сада № 41 Калининского района Санкт-Петербурга вступать в неофициальные финансовые отношения с родителями воспитанниками.

Срок – постоянно

Ответственный – заведующий Петрова О.Н.

14. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

Срок – в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ.

Ответственный – руководитель платных дополнительных услуг, заведующий Петрова О.Н, главный бухгалтер Семерикова Т.Б.

15. Ознакомить родителей через информационные стенды, сайт ГБДОУ об организации и предоставлении платных дополнительных услуг.

Срок – до 01.09.2024, обновлять по необходимости.

Ответственный – старший воспитатель И.Н. Безрукова.

16. Довести приказ до лиц касающихся.



17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Н. Петрова

Идентификатор документа dfb3deb0-e6e0-46ef-9be2-2b600e1e3887

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга Петрова Ольга Николаевна	 Не приложена при подписании	5CA1812686930373282F0F84790 4A4C4 с 22.01.2024 09:56 по 16.04.2025 09:56 GMT+03:00	05.09.2024 18:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа