

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников  
ГБДОУ детского сада № 41  
Калининского района Санкт - Петербурга  
Протокол № 4 от 01 февраля 2018

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 41  
Калининского района Санкт - Петербурга  
О.Н. Петрова  
Приказ № 10 от 02 февраля 2018

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о Педагогическом Совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее детский сад № 41) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада № 41.

1.2. В детском саду № 41 в соответствии с Уставом создается коллегиальный орган самоуправления Педагогический Совет Образовательного Учреждения (далее - Педагогический Совет).

1.3. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогической деятельностью детского сада № 41, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В Педагогический Совет входят заведующий, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с детским садом № 41 (в том числе работающие по совместительству). Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу детского сада № 41, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции Педагогического Совета**

2.1. К компетенции Педагогического Совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников детского сада № 41;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.2. Педагогический Совет:

- Педагогический Совет проводится не реже одного раза в четыре месяца;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада № 41;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к принятию проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;



- организует обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- подводит итоги работы за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников.

### **3. Организация деятельности Педагогического Совета**

3.1. Председателем Педагогического Совета является заведующий детского сада № 41 или исполняющий обязанности заведующего.

3.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.3. Педагогический Совет работает в соответствии с повесткой, являющейся составной частью годового плана работы детского сада № 41.

3.4. Заседания Педагогического Совета созываются, не реже одного раза в четыре месяца, в соответствии с годовым планом работы детского сада № 41.

3.5. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.6. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники детского сада № 41, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- члены Совета родителей детского сада № 41;
- родители (законные представители) детей, обучающихся и воспитываемых в детском саду № 41, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.8. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий или исполняющий обязанности заведующего и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

3.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.



#### **4. Ответственность Педагогического Совета.**

4.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство Педагогического Совета**

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, номер протокола, тема, повестка Педагогического Совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета, коллегиальное решение.

5.2. Обязательным приложением к протоколу Педагогического Совета является регистрационный лист. Регистрационный лист заполняют лично члены Педагогического Совета, указывая ФИО, должность, ставят подпись. После окончания работы Педагогического Совета секретарь в регистрационном листе фиксирует отсутствующих с указанием причины отсутствия.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического Совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

5.6. Протоколы Педагогического Совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в детском саду № 41 и передаются по акту.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Петрова Ольга Николаевна

48079FF3C1B151A52BA5D7EB62D0089B212  
A72A4  
с 10.06.2020 17:13 по 10.09.2021 17:13  
GMT+03:00

08.02.2021 15:06 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа