

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 41
Калининского района Санкт - Петербурга
Протокол № 4 от 01 февраля 2018

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 41
Калининского района Санкт - Петербурга
О.Н. Петрова
Приказ № 10 от 02 февраля 2018

П О Л О Ж Е Н И Е
о
Совете родителей
(законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 41 общеразвивающего вида
Калининского района Санкт-Петербурга



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее детский сад № 41) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада № 41.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления детского сада № 41, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада № 41.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от возрастной группы.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом Совете детского сада № 41 и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей детского сада № 41 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с детским садом № 41 по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников детского сада № 41;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада № 41;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных образовательных платных услуг;

3. Функции Совета родителей (законных представителей)

3.1. Совет родителей детского сада № 41:

- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы воспитанников;
- участвует в определении направления образовательной деятельности детского сада № 41;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных платных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в детском саду № 41;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада № 41 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывают помощь детскому саду № 41 в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, досуговой деятельности;



- вносит предложения по укреплению материально-технической базы детского сада № 41, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей (законных представителей)

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом № 41 как орган самоуправления;
- требовать от заведующего выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совет при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники детского сада № 41, представители общественных организаций, заинтересованные родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим детского сада № 41 по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составленному председателем на 1 учебный год.

5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим детским садом № 41.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада № 41: Общим собранием работников, Педагогическим Советом, через участие представителей Совета в заседаниях.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.



8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом, план работы, составленный председателем Совета, утверждается заведующим.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего детского сада № 41. Входят в номенклатуру дел детского сада № 41, хранятся 3 года.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Петрова Ольга Николаевна

48079FF3C1B151A52BA5D7EB62D0089B212
A72A4
с 10.06.2020 17:13 по 10.09.2021 17:13
GMT+03:00

08.02.2021 15:06 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа