

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ д/с № 41
Калининского района Санкт-Петербурга
О.Н. Петрова



ПЛАН
по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 41 Калининского района Санкт-Петербурга
на 2023 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции .

Задачи:

- ✓ Формирование условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав родителей и работников на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации .

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Анализ нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении на их коррупционность	комиссия	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ст.воспитатель	по мере необходим.

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ

1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, общих собраниях трудового коллектива. Приглашение на педагогические советы членов группового Совета родителей .	заведующий	в течение года постоянно
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
1.2.3.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	заведующий	ежегодно
1.2.4.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с администрацией, наделенными функциями учредителя учреждения	заведующий, ответственный	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений . Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Пролонгирование действия стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников и Кодекса этики и служебного поведения на следующий год	заведующий	ежегодно
2.1.2.	Проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции .	воспитатели	сентябрь
2.1.3.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	ежегодно до 01.04
2.2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей			
2.2.1.	Организация и проведение обсуждений на собраниях	воспитатели	в течении учебного года
2.3. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ			
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля проведения закупок и оказания услуг, при заключении контрактов для муниципальных нужд, согласно № 44-ФЗ и № 223-ФЗ .	заведующий, заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий хозяйством, гл.	постоянно

		бухгалтер	
2.4. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ			
2.4.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий, гл.бухгалтер, зав.хоз	по мере необходимости
2.4.2.	Контроль целевого расходования внебюджетных средств (отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц). Ознакомление работников ДОУ и родителей воспитанников с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов (размещение отчетов на официальном сайте ДОУ)	заведующий, бухгалтер, заведующий хозяйством ответственный за ведение сайта	постоянно
2.5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.5.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ	заведующий заведующий хозяйством	постоянно
2.5.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	заведующий	постоянно
2.5.3.	Обеспечение наличия в ГБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	заведующий	сентябрь
2.5.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда (наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат)	заведующий члены комиссии	постоянно
2.5.5.	Организация и проведение мониторинга мнения родителей воспитанников, по вопросам оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов . «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования и услуг по уходу и присмотру» анкетирование).	ст.воспитатель	декабрь – январь
2.5.6.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ГБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ГБДОУ	заведующий ответственный	постоянно в течение года

2.5.7.	Усиление контроля, недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ.	заведующий	постоянно
2.5.8.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам материального стимулирования и определения показателей эффективности деятельности	заведующий	постоянно
2.5.9.	Обновление информации и постоянное ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте и стендах ГБДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	ответственный за ведение сайта	постоянно