

**Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 41 Калининского района Санкт-Петербурга
в 2021 году**

| № | Мероприятия | Информация о выполнении |
|----|---|---|
| 1. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 41 Калининского района Санкт-Петербурга на 2021 год и на 2022 | Выполнено Приказ №3-од от 27.01.2021 Приказ №9-од от 28.01.2022 |
| 2 | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 41 Калининского района Санкт-Петербурга на 2021 год | Выполнено Приказ №52-од от 31.08.2021 |
| 3 | Назначение лица ответственного за осуществление антикоррупционной деятельности | Выполнено Приказ №52-од от 31.08.2021 |
| 4 | Мониторинг действующих локальных нормативных актов по противодействию коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений | Мониторинг проводится по мере необходимости. |
| 5 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Мониторинг ведется постоянно |
| 6 | Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Папка сформирована |
| 7 | Анализ и уточнение коррупционных рисков работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Мониторинг ведется постоянно |
| 8 | Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции | Корректировки плана не требовалось |
| 9 | Информирование работников ГБДОУ о нормативных документах по антикоррупции (а также вновь принятых на работу) | Протокол заседания общего собрания № 1 от 30.08.2021 Вновь принятые сотрудники расписывались в листе ознакомления с нормативными документами |
| 10 | Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Кодекс этики и служебного поведения работников «Правила внутреннего трудового распорядка работников» | Журнал ознакомления |



| | | |
|----|--|---|
| 11 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 41 Калининского района Санкт-Петербурга | Протокол №1 от 17.09.2021; Протокол № 2 от 30.11.2021; Протокол № 3 от 25.01.2022; Протокол № 4 от 25.03.2022 |
| 12 | Предоставление информационных материалов и сведений | Запроса не поступало |
| 13 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Запроса не поступало |
| 14 | Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБДОУ № 41 Калининского района Санкт-Петербурга | Фактов выявления не было |
| 15 | Выступление работников ГБДОУ на родительских собраниях с целью профилактики коррупционных проявлений | Родительское собрание в сентябре 2021 года (воспитатели групп, заведующий) |
| 16 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБДОУ | Обращений не поступало |
| 17 | Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБДОУ | Отчет размещен |
| 18 | Размещение на официальном сайте ГБДОУ: - телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников учреждения нарушают их права и законные интересы; - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ; | Информация размещена в разделе сайта «Противодействие коррупции» https://dou41spb.ru/anticorruption.html |
| 19 | Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции». Размещение и обновление на сайте вновь поступивших документов по противодействию коррупции | Информация размещалась, добавлялась и актуализовалась https://dou41spb.ru/anticorruption.html |
| 20 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | Прием осуществлялся в соответствии с часами приема |
| 21 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Жалоб и обращений граждан не поступало |



| | | |
|----|--|--|
| 22 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Жалоб и обращений граждан не поступало |
| 23 | Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике (просветительская деятельность среди родителей по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике) | Протоколы родительских собраний ; протоколы Совета родителей |
| 24 | Ознакомление всех родителей воспитанников с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» | Протоколы родительских собраний (сентябрь 2021) |
| 25 | Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении на стенде ГБДОУ | Информация размещена |
| 26 | Включение в повестку дня общего собрания работников вопросов по антикоррупционной политике | Протокол заседания общего собрания № 1 от 30.08.2021 (приказ № 48-од от 30.08.2021) |
| 27 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Замечаний нет |
| 28 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Замечаний нет |
| 29 | Организация контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг | Контроль за соблюдением сметы по расходам |
| 30 | Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг | Замечаний и жалоб нет. Все документы по организации платных услуг размещены на сайте |

Заведующий

О.Н.Петрова





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Петрова Ольга Николаевна

16CD2866895DC225740B1DC3F205DD04A
7403F06
с 03.09.2021 11:56 по 03.12.2022 11:56
GMT+03:00

09.06.2022 10:52 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа